



## Fiche de poste

### Assistant d'éducation

Lycée Français International de Bahreïn



#### I - Identité du poste

- ✓ Composition du service : le service de vie scolaire est composé de 3 ETP d'AED et d'1 CPE.
- ✓ Positionnement dans l'organigramme du service : Les 3 AED du LFIB sont placés sous la responsabilité du CPE qui assure le fonctionnement du service de vie scolaire.

#### II - Missions et activités du poste

Les missions de l'assistant d'éducation (A E D) s'exercent avec ses obligations d'éthique, de réserve, de neutralité.

Dans le second degré, sous l'autorité du chef d'établissement qui s'appuie sur les équipes éducatives, les assistants d'éducation participent à l'encadrement et au suivi éducatif des élèves et assurent notamment :

- ✓ la gestion des absences et des retards des élèves (outil PRONOTE)
- ✓ les fonctions de surveillance et d'accompagnement éducatif des élèves
- ✓ l'application par les élèves du respect du règlement intérieur et des consignes de sécurité
- ✓ l'encadrement, l'aide à l'étude, aux devoirs et l'accompagnement individualisé
- ✓ l'appui au Centre de Documentation et d'Information (CDI) collaboration avec la documentaliste,
- ✓ la participation à l'organisation et à la surveillance des examens,
- ✓ la participation à toute activité éducative, sportive, sociale, artistique ou culturelle complémentaire aux enseignements,

La fiche de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'assistant d'éducation peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service.

#### III – Diplômes / Formation / Expérience requise

##### Qualifications :

- ✓ Le diplôme du baccalauréat est exigé.
- ✓ Formation en éducation privilégiée
- ✓ Langues : français / arabe / anglais
- ✓ Une expérience en animation ou en accompagnement d'adolescents est un atout.

##### Savoir :

- ✓ Observer et diriger les dynamiques entre adolescents
- ✓ Maîtriser la mécanique du contrôle des absences
- ✓ Gérer les situations conflictuelles

##### Savoir-être :

- ✓ Un adulte conscient de son positionnement exemplaire face aux élèves
- ✓ Un collaborateur d'équipe constructif et réactif
- ✓ Rigoureux, disponible et bienveillant
- ✓ Savoir respecter la confidentialité
- ✓ Savoir gérer son stress et être réactif
- ✓ Rigueur et ponctualité

##### Savoir-faire :

- ✓ Savoir appliquer la réglementation
- ✓ Savoir utiliser l'application Pronote
- ✓ Savoir être organisé et méthodique
- ✓ Savoir négocier en situation de crise