

**LYCEE FRANÇAIS MLF DE BAHREIN**

ROYAUME DE BAHREIN

P.O.BOX: 2447 MUHARRAQ - BUSAITEEN

TEL: + (973) 17323770 Fax : + (973)17336492

E-mail : [direction.bahrein.lycee@mlfmonde.org](mailto:direction.bahrein.lycee@mlfmonde.org)

[www.lyceefrancaismlfbahrein.com](http://www.lyceefrancaismlfbahrein.com)

**Cadre réservé à la Direction :**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Photo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENSEIGNEMENT** | **ADMINISTRATIF** | **AGENT DE SERVICE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTRAT LOCAL** | **ou** | **VACATAIRE** |

(Entourer la case qui correspond à votre demande)

# – Identité :

Nom de famille

Nom de jeune fille

Prénom (s)

Date de naissance

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Situation familiale | Célibataire | Marié | Divorcé | Veuf |
|  |  |  |  |

 : Adresse en France

 : Adresse actuelle

N° Rue Ville

N° Rue Ville

 : N° de telephone

Domicile:

Portable:

|  |  |
| --- | --- |
|  : Mail |  |
| Pseudo Skype |  |

1)

2)

Nationalité (s)

Nombre d’enfants :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Date de naissance** | **Etablissement actuel** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# – Etudes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diplôme(s) obtenu(s) | Lieu d’obtention | Date d’obtention |
| Concours de la fonction publique | Lieu d’obtention | Date d’obtention |

1. **Langues pratiquées**

Entourer la case correspondante à votre niveau de langue :

Niveau 1 = excellent Niveau 2 = Bon Niveau 3 = Moyen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FRANCAIS** | | | **ARABE** | | | **ANGLAIS** | | | **AUTRES\*** | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |

\*Préciser la ou les langues……………………………………………………………..

# Emploi actuel :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONCTION** | **DEPUIS LE** | **EMPLOYEUR** | **VILLE** | **PAYS** |
|  |  |  |  |  |

**En cas de demande de temps partiel, indiquer vos jours et heures de disponibilité**

1. **EMPLOIS D’ENSEIGNEMENT :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année scolaire Du au | Etablissement | Classe enseignées | Discipline |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **AUTRES EMPLOIS :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année scolaire Du au | Employeur | Fonction | Ville - Pays |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Emplois sollicités Discipline 1 Discipline 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enseignement | Maternelle |  |  |
| Elémentaire |  |  |
| Collège |  |  |
| Lycée |  |  |

1. **Postes souhaités**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Administratif |  | Agent de service |  |
| Surveillant |  | Documentation |  |
| Santé |  | Autre |  |

Date de début de disponibilité pour le recrutement :

1. **Personne à contacter en cas d’urgence**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom – Prénom : Lien de parenté : | | | |
|  : N° de portable |  : Adresse | ℡ : N° de domicile |  : Mail |
|  |  |  |  |

**Joindre obligatoirement :**

* 1. Copie de la carte d’identité (ou passeport avec visa)
  2. Copie du ou des diplômes
  3. Lettre de motivation en français
  4. Curriculum vitae
  5. Avis d’inspections et lettres de recommandation
  6. Extrait de casier judiciaire

Je certifie exacts les renseignements fournis ci-dessus et m’engage à signaler sans délai tout changement.

Fait à …………………………le ………………………………….

Signature de l’intéressé (e)